

直轄市

鄉市

學校辦理學校用餐概況表

縣(市)

鎮區

民國 年 月 日

一、學校供餐型態（請勾選）

- 設有廚房自辦（公辦公營）
- 提供廚房及設備委託民間業者辦理（公辦民營）
- 接受他校委託辦理（中央廚房）
- 委託他校辦理，受委託學校：
- 外訂餐盒或團膳方式（團膳）
- 其他方式，請說明：

二、參加用餐人數

午餐用餐人數					早餐 用餐 人數	晚餐 用餐 人數	合計用餐 總人數
國小以下 幼童	國小	國中(含) 以上	教職員工	小計			

學校遵守「撥售學校用餐食米作業要點」承諾書

學校

立承諾書代表人校長

向貴分署申購學校用餐食

米，願遵守「撥售學校用餐食米作業要點」規定辦理，如有違反，願依照該要點規定負賠償責任。

此致

行政院農業委員會農糧署

區分署

立承諾書人：

學校

校 長：

地 址：

電 話：

中華民國 年 月 日

附件四

直轄市 鄉市

_____ 學校 _____ 月份食米申購書

縣(市) 鎮區

申購學校代碼：_____ 申購日期：_____年____月____日

本月供應用餐日數：						日	
學生人數		教職員工數		幼兒園人數			
原報人數			現有人數				
得申購數量明細	午餐	國小以下幼童	0.07*	日*	人=	公斤	得申購數量合計 公斤
		國小	0.09(0.11)*	日*	人=	公斤	
		國中(含)以上	0.11(0.13)*	日*	人=	公斤	
		教職員工	0.11(0.13)*	日*	人=	公斤	
	早餐		0.07*	日*	人=	公斤	
	晚餐		0.11(0.13)*	日*	人=	公斤	
前月結餘數量 (單位：公斤)		白米			合計		
		糙米					
本月申購數量 (單位：公斤)		白米			合計		
		糙米					
本批應繳價款 (單位：元)		白米單價		金額	合計		
		糙米單價		金額			
主辦人簽章			校長簽章				
備註： 1. 繳款金額四捨五入，以元為單位。 2. 本月申購數量應扣除前月結餘數量。							

附件五

_____學校_____年_____月食米用量登記表

前月白米結存量_____公斤，尚未進貨量_____公斤，本月白米申購量
公斤。

日期	進貨量 (公斤)	白米用量		白米結存量 (公斤)	填表人	備註
		供應學生 人數	白米用量 (公斤)			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
合計					本月尚未進貨數量 _____公 斤。 填表人	

註：中央廚房學校填寫本表應包括委辦學校食米提領及使用部分。

附件七

_____鄉市 小學
 _____縣(市) 國民 學校用餐食米需求明細表
 _____鎮區 中學

學校電腦代號：：_____ 民國_____年_____月份

本月供應午餐日數：_____				日	
學生人數 (食米撥售量規定不同者請分別列明人數)					
原報		增加(減少)		現有	
得申請數量明細	國小以下幼童		0.07* (供應米飯餐數)=		公斤
	國小		0.09(0.11)* (供應米飯餐數)=		公斤
	國中(含)以上		0.11(0.13)* (供應米飯餐數)=		公斤
	住校生	早餐	0.07* (供應米飯餐數)=		公斤
		晚餐	0.11(0.13)* (供應米飯餐數)=		公斤
本月申請數量		千 百 十 公斤			
本月供膳廠商食米分配數量					
廠商名稱	上月食米分配數量 (A)	上月實際供膳數量 (折算食米數量) (B)	差額(C) (A-B)=(C)	本月食米預估分配數量 (D)	實際本月應分配食米數量(D)-(C)
數量合計					
學校圖章	校長簽章				
	主辦人簽章				

填表說明：1. (A)欄按上月食米分配情形填寫，第1個月申購者免填本欄；(B)欄按上月平均每人每餐實際供應食米數量乘發票所列供餐數量（或教育局提供之上月實際用餐人數）計算。（D)欄為本月預估食米需求量分配各供膳廠商之數量。
 2. 上述資料如未詳實填寫，將予退件處理。

_____縣(市)政府教育局(處) _____核章

附件八

團膳廠商優惠食米使用情形查核紀錄表

查核日期： 年 月 日

查核地點： _____ 縣 _____ 公司

1. _____ 月份提供優惠食米之學校國中 _____ 所、國小 _____ 所。食米申購量：
_____ 公噸。
2. 食米是否存放固定適當之場所：是否。若否，
原因： _____。
3. 是否供應學校以外單位餐盒：是否；食米是否分開存放：是否。
4. 是否有足夠空間存放每月申購之優惠食米：是否；若否，每月需分幾次提領 _____。
5. 是否每日詳實記錄食米之使用及結存數量：是否。若否，
原因： _____。

供膳廠商簽章： _____

查核人員簽章：

附件九

年 月 _____ 廠商 _____ 學校用餐食米用量登記表
 上月白米結存量(含尚未進貨量) _____ 公斤，本月白米申購
 量 _____ 公斤

日期	進貨量 (公斤)	白米用量(公斤)		白米結存量 (公斤)	填表人	備註
		供應學 生人數	白米用量			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						月底白米結存量 下請加註尚未提 領(進貨)數量
31						

附件十

_____ 廠商 年 月 申購學校用餐食米申購書

申購日期

學校名稱		本月分配食米數量(公斤)			
數量合計					
本月申購數量	千		百		十 公斤
本批應繳價款	單價		金額		
負責人印章			公司圖章		
<p>備註：</p> <p>一、所蓋印章須與原印鑑表相符。</p> <p>二、繳款金額四捨五入，以元為單位。</p> <p>三、所提領食米應存放固定之適當場所，指定人員負責管理。</p> <p>四、申購之食米應全部供作學校午餐之用，不得變更供應對象或轉售，如違反上述規定經查獲者，除不得再行申購外，並沒收全數保證金。</p>					

本欄由行政院農業委員會農糧署 區分署 填寫

承辦人	課長	分署長(或主任)	本件核符擬填發糧食出倉單糧配字第 號由 加工 期梗型白米供應
-----	----	----------	--------------------------------------

附件十一

申購證明單

申購單位	
原所在地區分署	_____區分署
申購本轄區外食米原因 (簡要敘明)	

該單位欲申購本轄區外食米，經審核相關文件無誤，特此證明。

此 致

_____區分署

分署長：

課長：

承辦人：